СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТУЛУГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ

от 23.04.2026 г. № 3
с. Тулугановка

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области».
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета муниципального образования «Тулугановский сельсовет» Володарского района Астраханской области от 15.11.2013 № 35 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Тулугановский сельсовет»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте

муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» (http://tylygan-vol.ru//).

Председатель Совета муниципального образования
«Сельское поселение Тулугановский сельсовет
Володарского муниципального района
Астраханской области» М.С. Абитаванова

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Тулугановский сельсовет
Володарского муниципального района
Астраханской области» А.В. Крюков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области"
от 23.04.2026 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области" (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области".

1.2. Положение устанавливает основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области" (далее – муниципальное имущество, муниципальная собственность), состав муниципального имущества, основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности, учет муниципального имущества, порядок осуществления собственником владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по изъятию объектов недвижимости для муниципальных нужд, по управлению и распоряжению земельными участками (за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы), природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области", по принятию в муниципальную собственность и распоряжению жилыми помещениями, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2. Состав муниципального имущества

2.1. Муниципальное имущество муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области" (далее – муниципальное образование) составляют:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения установленных статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Астраханской области;

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

2.1.4. Имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2.1.5. Имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 33-ФЗ.

2.2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, несоответствующего требованиям пункта 2.1 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Основания возникновения права муниципальной собственности

3.1. Право муниципальной собственности возникает на следующих основаниях:

3.1.1. При разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

3.1.2. При передаче объектов государственной собственности Астраханской области в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Астраханской области;

3.1.3. При передаче объектов в муниципальную собственность от иного муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами;

3.1.4. При вводе в эксплуатацию вновь созданных объектов;

3.1.5. При приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. При получении продукции и доходов в результате использования муниципальной собственности;

3.1.7. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Основания прекращения права муниципальной собственности

4.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности на имущество являются:

4.1.1. Отчуждение муниципальным образованием имущества другим лицам, в том числе посредством передачи объектов муниципальной собственности в федеральную и государственную собственность, передача муниципальным образованием имущества в собственность других муниципальных образований;

4.1.2. Гибель или уничтожение имущества;

4.1.3 Принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Астраханской области;

4.1.4. Утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

4.2. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним законами Астраханской области.

5. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом

5.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом направлены на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета муниципального образования;
- оптимизация структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики муниципального образования;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- использование муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики муниципального образования;
- инвентаризация объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;
- классификация объектов муниципальной собственности по признакам, определяющим специфику управления;
- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности;
- обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности;
- обеспечение равных прав всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности;
- обеспечение защиты имущественных интересов муниципального образования в отношении муниципальной собственности, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

5.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- организация учета муниципального имущества;
- обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;
- контроль за использованием и распоряжением муниципальным имуществом.

6. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

6.1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования, как собственника, принадлежащего ему имущества, могут приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках

своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

- Совет муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области" (далее – Совет);

- Глава муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области" (далее – Глава);

- Администрация муниципального образования "Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области" (далее – Администрация).

6.3. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными актами, от имени муниципального образования по специальному поручению органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом могут выступать иные юридические лица, граждане.

6.4. Полномочия Совета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных и автономных учреждений;

- рассмотрение предложений о передаче муниципального имущества, поступившие от исполнительного органа Астраханской области, органа местного самоуправления иного муниципального образования;

- утверждение перечней муниципального имущества, безвозмездно передаваемого в государственную и муниципальную собственность и принимаемого из государственной и муниципальной собственности в собственность муниципального образования;

- утверждение прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования и отчет о его исполнении;

- принятие решения об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

- принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществление иных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

6.5. Полномочия Главы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- организация разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных и автономных учреждений и представление их на утверждение в Совет;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.6. Полномочия Администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- ведение реестра муниципального имущества;

- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий (за исключением муниципальных предприятий, признанных в установленном порядке банкротами), муниципальных учреждений, об участии в создании хозяйственных

обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

- принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции;

- утверждение уставов муниципальных предприятий, муниципальных и автономных учреждений;

- заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, совершение в установленном порядке от имени муниципального образования иных сделок с муниципальным имуществом;

- принятие в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной собственности, в государственной собственности Астраханской области, в муниципальной собственности иных муниципальных образований и иных формах собственности, а также бесхозяйного, выморочного имущества;

- передача муниципального имущества в федеральную собственности, в государственную собственность Астраханской области и в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- составление перечней муниципального имущества, безвозмездно передаваемого в государственную и муниципальную собственность иного муниципального образования;

- согласование перечня муниципального имущества, безвозмездно передаваемого из государственной и муниципальной собственности иного муниципального образования в собственность муниципального образования или отказ в согласовании полностью или в части;

- обеспечение проведения инвентаризации муниципального имущества;

- осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии со своей компетенцией;

- осуществление функций продавца муниципального имущества, подлежащего приватизации;

- осуществление полномочий собственника имущества муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий и учреждений;

- определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений;

- осуществление полномочий учредителя межмуниципальной автономной некоммерческой организации или межмуниципального фонда;

- осуществление контроля за использованием муниципального имущества;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7. Учет муниципального имущества

7.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету.

7.2. Учет муниципального имущества осуществляется Администрацией в реестре муниципального имущества муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества).

7.3. Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н.

7.4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. Выгрузка на бумажный носитель производится ежегодно и утверждается муниципальным нормативным правовым актом Администрации по состоянию на конец года.

7.5. Объектом учета является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета.

7.6. Информация о муниципальном имуществе в виде выписок из реестра муниципального имущества, а также уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества или отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества предоставляется на безвозмездной основе.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, и порядок их предоставления утверждаются Администрацией.

8. Распоряжение муниципальным имуществом

8.1. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется следующими способами:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исключение муниципального имущества из состава муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления и включение в состав муниципальной казны;

- передача муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Астраханской области или муниципальную собственность иного муниципального образования;

- передача муниципального имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- передача муниципального имущества на основании концессионного соглашения;

- отчуждение муниципального имущества - переход права собственности к другому лицу.

8.2. Распоряжение муниципальным имуществом может быть осуществлено иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения

9.1. Муниципальное имущество находящееся или передаваемое муниципальному предприятию, закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

Стоимость муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, при его учреждении (создании)

определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.2. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом муниципального предприятия, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

9.3. Муниципальное предприятие ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, перечисляет в бюджет муниципального образования 50% прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

9.4. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, с письменного согласия Администрации.

9.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое закреплено за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется муниципальным предприятием после получения письменного согласия Администрации только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация в течение 10 дней со дня поступления документов, необходимых для принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования, принимает решение о согласовании передачи недвижимого имущества по договору аренды, договору безвозмездного пользования либо мотивированное решение об отказе в согласовании сделки.

9.6. Муниципальное предприятие осуществляет отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно после получения письменного согласия Администрации по результатам проведения аукциона, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация в течение 15 дней со дня поступления документов, необходимых для принятия решения, принимает решение о согласовании отчуждения недвижимого имущества, либо мотивированное решение об отказе в согласовании сделки.

Муниципальное предприятие представляет в Администрацию копию договора купли-продажи в течение 5 дней со дня государственной регистрации перехода права собственности органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.7. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

9.8. Для решения иных, подлежащих согласованию с собственником муниципального имущества вопросов муниципальным предприятием, в Администрацию представляются документы, необходимые для принятия такого решения.

9.9. Решение вопроса о согласовании совершения сделок и иных юридически значимых действий принимается Администрацией на основании действующего законодательства Российской Федерации и Астраханской области с учетом интересов муниципального предприятия, его финансового положения и экономической целесообразности совершения тех или иных сделок, юридически значимых действий.

10. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием

10.1. Муниципальное имущество, находящееся или передаваемое муниципальному казенному предприятию, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Стоимость имущества, закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления, при его учреждении (создании) определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Уставный фонд в муниципальном казенном предприятии не формируется.

10.2. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Администрацией.

10.3. Муниципальное казенное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом казенного предприятия.

10.4. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется Администрацией.

10.5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с письменного согласия Администрации.

Заключение договоров аренды, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за предприятием на праве оперативного управления, могут быть осуществлены только по результатам проведения муниципальным казенным предприятием конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация в течение 10 дней со дня поступления документов, необходимых для принятия решения, принимает решение о согласовании передачи имущества по договорам, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, либо мотивированное решение об отказе в согласовании сделки.

10.6. Муниципальное казенное предприятие осуществляет отчуждение муниципального имущества самостоятельно, после получения письменного согласия Администрации, по результатам проведения аукциона, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация в течение 15 дней со дня поступления документов принимает решение о согласовании отчуждения недвижимого имущества, либо мотивированное решение об отказе в согласовании сделки.

Муниципальное казенное предприятие представляет в Администрацию копию договора купли-продажи в течение 5 дней со дня его заключения или со дня государственной регистрации перехода права собственности органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если договор заключается в отношении недвижимого имущества.

10.7. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Для решения иных, подлежащих согласованию с собственником муниципального имущества вопросов, муниципальным казенным предприятием в Администрацию представляются документы, необходимые для принятия такого решения.

10.9. Решение вопроса о согласовании совершения сделок и иных юридически значимых действий принимается Администраций на основании действующего

законодательства Российской Федерации и Астраханской области с учетом интересов муниципального казенного предприятия, его финансового положения и экономической целесообразности совершения тех или иных сделок, юридически значимых действий.

Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Администрации только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

10.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято Администрацией у муниципального казенного предприятия на основании заявления муниципального казенного предприятия либо акта, фиксирующий факт неиспользования имущества (его обособленной части) или использования имущества (его обособленной части) не по назначению, составленного уполномоченным должностным лицом Администрации. Основанием для изъятия такого имущества является муниципальный нормативный правовой акт Администрации.

10.11. Администрация вправе по своему усмотрению распорядиться изъятым в установленном порядке имуществом, в том числе передать иному муниципальному предприятию или учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществить передачу в собственность физических или юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

11.1. Муниципальное имущество, находящееся или передаваемое муниципальному учреждению, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

11.2. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом учреждения.

11.3. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

11.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято Администрацией у муниципального учреждения на основании заявления муниципального учреждения либо акта, фиксирующего факт неиспользования имущества (его обособленной части) или использования имущества (его обособленной части) не по назначению, составленного уполномоченным должностным лицом Администрации. Основанием для изъятия такого имущества является муниципальный нормативный правовой акт Администрации.

11.5. Администрация вправе по своему усмотрению распорядиться изъятым в установленном порядке имуществом, в том числе передать иному муниципальному предприятию или учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществить передачу в собственность физических или юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Доходы, полученные муниципальным учреждением от разрешенной учредительными документами приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за автономными учреждениями

12.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

12.2. Автономное учреждение без письменного согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

12.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

12.4. Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, а также права собственности в отношении муниципального имущества, которое закреплено за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, могут быть осуществлены только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организация и проведение торгов на право заключения таких договоров осуществляется автономным учреждением.

12.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются Администрацией в отношении автономного учреждения, созданного на базе муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

13. Передача имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

13.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – договоры), осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23.

13.2. Передача муниципального имущества во владение и (или) пользование может осуществляться без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случае:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим

партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое муниципальное имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ "Об электроэнергетике";

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, либо лицу, с которым муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании подпункта 1 настоящего пункта;

17) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

13.3. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду некоммерческим организациям осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Аренда муниципального имущества

14.1. Муниципальное имущество может сдаваться в аренду с целью его наиболее эффективного использования.

14.2. По договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

14.3. В аренду могут быть переданы:

- объекты недвижимого имущества;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты движимого имущества;
- предприятие в целом как имущественный комплекс;
- иное муниципальное недвижимое и движимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Порядок передачи муниципального имущества в аренду устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

14.5. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит зачислению в доход бюджета муниципального образования.

14.6. Особенности сдачи в аренду земельных участков и других обособленных природных объектов, виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

14.7. Не допускается передача муниципального имущества в аренду, если в результате происходит изменение целевого использования имущества.

15. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

15.1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

15.2. По договору безвозмездного пользования одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

15.3. В безвозмездное пользование могут быть переданы:

- объекты недвижимого имущества;
- объекты движимого имущества (оборудование, транспортные средства, и т. д.);
- иные вещи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.4. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

15.5. Передача в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, являющихся муниципальным имуществом, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Астраханской области, осуществляется в случаях, порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

15.6. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

16. Передача муниципального имущества в доверительное управление

16.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление доверительным управляющим – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

В случаях, когда доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным федеральным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Муниципальное имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления, унитарному предприятию.

16.2. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к муниципальному недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое муниципальное имущество.

16.3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, не может быть передано в доверительное управление.

16.4. Доходы от передачи в доверительное управление муниципального имущества являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования.

16.5. Виды имущества, которое не может быть в доверительном управлении, определяются действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

16.6. Решение о передаче и условия передачи муниципального имущества в доверительное управление принимается муниципальным правовым актом Администрации в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

17. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

17.1. Объектом концессионного соглашения может быть имущество, указанное в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", находящееся в собственности муниципального образования, подлежащее созданию и (или) реконструкции.

17.2. Для определения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения и вопросов, связанных с концессионным соглашением, формируется рабочая группа по подготовке и реализации концессионных соглашений (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в пределах своей компетенции рассматривает вопросы, связанные с концессионным соглашением, на любом этапе его подготовки, заключения, изменения, исполнения и расторжения.

Состав рабочей группы утверждается муниципальным нормативным правовым актов Администрации.

17.3. Администрация является органом, уполномоченным на утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, исходя из принципа целесообразности и необходимости передачи таких объектов по концессионному соглашению на основании заключения рабочей группы.

Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения.

17.4. Концессионное соглашение заключается на основании муниципального нормативного правового акта Администрации.

17.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Администрация обеспечивает размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации, а также в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

18. Приватизация муниципального имущества

18.1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ.

18.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18.3. Администрация разрабатывает и вносит проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период в Совет не позднее 15 декабря текущего года.

18.4. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества, от имени которого выступает Администрация не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

- получать кредиты;

- осуществлять выпуск ценных бумаг;

- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

18.5. Совет ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период (далее – прогнозный план (программа)) в срок до начала очередного финансового года.

18.6. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных предприятий, муниципального имущества, акций акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году, а также планируемых к приватизации в течение двух финансовых лет, следующих за очередным финансовым годом (плановый период). В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способы и предполагаемые сроки его приватизации, объем прогнозируемых доходов от приватизации муниципального имущества в разрезе по годам.

18.7. Планируемое к приватизации муниципальное имущество подлежит инвентаризации и оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18.6. Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в течение года осуществляется на основании решения Совета.

18.7. Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Совет утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

18.8. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества, с указанием способа,

срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

18.9. Организатором торгов и продавцом муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу), выступает Администрация.

18.10. Средства от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования в полном объеме.

18.11. Администрация самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также своим решением поручает юридическим лицам указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ организовывать от имени муниципального образования в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

В указанном решении Администрации определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия указанных юридических лиц, размер и порядок выплаты им вознаграждения. При этом сумма вознаграждения указанных юридических лиц не входит в цену продажи муниципального имущества и подлежит выплате за счет уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества средств победителя аукциона, либо средств лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном абзацем вторым пункта 3 статьи 18 Федерального закона № 178-ФЗ, либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, либо средств победителя конкурса, либо средств покупателя, приобретающего имущество путем реализации преимущественного права покупки в случаях, предусмотренных федеральным законом.

18.12. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18-20, 23, 24 Федерального закона № 178-ФЗ, осуществляется в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

19. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества

19.1. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется Администрацией посредством:

- учета муниципального имущества;
- проверок сохранности, использования по назначению и эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- проверок соблюдения условий использования муниципального имущества, переданного по гражданско-правовым договорам юридическим и физическим лицам во владение и (или) пользование;
- мониторинга поступления платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет муниципального образования.

19.2. Администрация по запросам Совета, органов прокуратуры представляет информацию о своей деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами.