

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТУЛУГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026

№ 10

Об утверждении порядка работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сельское поселения Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сельское поселения Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, администрация муниципального образования «Сельское поселения Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сельское поселения Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области».

2. Специалисту 1 категории администрации муниципального образования «Сельское поселения Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» (Бекжановой Г.У.):

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области».

направить в течение десяти рабочих дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» в прокуратуру Володарского района Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Крюков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции
в администрации муниципального образования
«Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального
района Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Сельское поселение Тулугановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» (далее – администрация).

1.2 «Телефон доверия» устанавливается в администрации для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3 По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1.3.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации (далее - муниципальные служащие);

1.3.2. нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде через приемную главы поселения при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. подготавливает главе предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации;

3.5.5. осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями администрации по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
К положению о порядке работы
телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции
в администрации муниципального образования
«Сельское поселения Тулугановский сельсовет
Володарского муниципального района
Астраханской области»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по
вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата	Время поступления сообщения	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8